CÓDIGO:
CENTRO: ETSI INDUSTRIALES
SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: DIRECCIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO: BECA COMUNICACIÓN

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La Unidad de Comunicación de la ETSI Industriales, dependiente del Director, tiene **diversas funciones estratégicas** en las que colaboran, en distinta medida, los estudiantes que colaboran en esta beca.
Los **objetivos** que se pretenden con esta colaboración, se encuentran **dentro del marco de competencias transversales**, establecidos por las acreditaciones de calidad, dentro de las que se encuentra la Comunicación, en sus diferentes ámbitos de aplicación.
La Competencia Comunicación, entre otras habilidades, desarrolla **la capacidad de comunicarse oralmente y la empatía**, la **escucha activa** para crear mensajes adaptados a la audiencia, el **trabajo en equipo y la coordinación** con otros estudiantes, la **capacidad analítica** de los resultados de estos proyectos, la **creatividad**, la **responsabilidad**, y aporta conocimientos sobre **protocolo** y **organización de eventos** institucionales. (CG3,CG5,CG10)

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO: Ángeles Soler

TAREAS A REALIZAR:
Informador/a en la Feria Aula: el estudiante informa de las titulaciones de la UPM, de sus sector, desarrollando su capacidad de comunicarse con estudiantes más jóvenes, e intentando emplear un leguaje accesible a ellos para fomentar las vocaciones en ingeniería de las nuevas generaciones, e intentando ejercer cierta persuasión hacia nuestra marca UPM.
Participante en las Jornadas de Puertas Abiertas (2 anuales) del Centro y de la Semana de la Ciencia dirigidas a estudiantes de bachillerato y ESO: miembro del equipo de organización, guías en las visitas a laboratorios y, en algunos casos, como entrenamiento de la beca, presentando la Escuela a los grupos de Colegios (en el caso de la Semana de la Ciencia)
Participantes en la organización de eventos Institucionales de la Escuela Entrega de Diplomas, Investiduras de nuevos Doctores, Evento anual de Investigación, Jornadas de Bienvenida, Jornada Ingenia, entre otros muchos.

Aprendizaje del análisis del clipping de medios anual de la Escuela: estudio de valoración económica de todas las menciones (clips) en medios de comunicación digital, televisión, prensa escrita y radio.
Aprendizaje del análisis de las encuestas de satisfacción de la jornadas de puertas abiertas, y de a los alumnos de primer curso de grado sobre su elección de carrera.
Formación en el análisis de las notas de corte de los grados UPM y de su competencia de otras universidades desde un punto de vista de marketing.
eventos.
Colaboración en la revisión del Blog de la Escuela y reportajes fotográficos

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Dedicación flexible ya que los eventos concentran horas de dedicación.
Aproximadamente unas 10 horas a la semana
Las tareas se corresponden con la descripción de funciones.

1. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 20 de octubre de 2022

(FIRMA)

POLITÉCNICA "Ingeniamos el futuro"

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA ETSII

TÍTULO DEL PROYECTO:

Colaboración y ayuda en organización de la gestión de la Delegación de alumnos ETSII

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Tras una formación en las aplicaciones informáticas que usa la Delegación, se desarrollará un aprendizaje práctico utilizando dichas aplicaciones en los servicios de la Delegación de Alumnos de la Escuela, para así optimizar el funcionamiento de estos y agilizar las gestiones habituales. Corrección de algunos fallos que actualmente presentan nuestros procesos con dichas aplicaciones informáticas y creación de otros más eficaces en un contexto de aprendizaje continuo. Atención a los estudiantes y participación en las reuniónes y proyectos.

El becario tendrá cierta flexibilidad para elegir los proyectos de aprendizaje que le resulten atractivos dentro de la capacidad de oferta de la Delegación de Alumnos. En este sentido, dependerá de la situación en cuanto a las actividades que la Delegación pueda realizar en el periodo en que se desarrolla la formación.

Competencias que se desarrollan: se recoge a continuación una relación de las competencias adquiridas en el proceso formativo que ofrece esta beca de colaboración en relación con las competencias que aparecen en las memorias de verificación de las titulaciones de Grado y Máster Universitario impartidas en la ETSI Industriales. También se señalan de forma específica las competencias ABET, que son de carácter transversal:

Competencias Generales (CG) de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario:

- MII CG3: Dirigir, planificar y organizar equipos multidisciplinares.
- GITI CG3: Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares.
- MII CG11: Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo autodirigido o autónomo.
- GITI CG10: Creatividad: Capacidad para generar nuevas ideas.

Competencias Transversales (CT):

- GITI (ABET). G: Habilidad para comunicar eficazmente.
- GITI (ABET). D: Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
- MII (ABET). m. Planifica: Organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones de proyectos y equipos humanos.
- MII (ABET). j. Conoce: Conocimiento de temas contemporáneos.

Competencias Específicas (CE):

- GITI CE1: Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.

Aparte de las competencias desarrolladas que aparecen en las memorias de verificación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario de la ETSI Industriales, en este proyecto formativo se desarrollarán **habilidades relacionadas con el ámbito de la representación estudiantil** que, si bien no aparecen en el mapa de competencias de las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario, creemos que es interesante especificar de cara a informar sobre el proyecto formativo que supone esta beca:

- Aprendizaje en el manejo de herramientas informáticas sencillas de edición gráfica.
- Participar activamente en la organización de eventos y desarrollar habilidades de distribución del trabajo, calendarización y control de las tareas.
- Aprender y formarse en el ámbito de la representación estudiantil, su funcionamiento y sus estructuras.
- Formarse en Política Universitaria: modelo de Universidad, problemas que tiene el actual sistema universitario…
- Conocer y aprender a realizar una correcta atención a los estudiantes como parte de una formación en atención al público y trabajo con personas.
- Formarse en *soft skills* en el marco de la formación ofrecida por la Delegación de Alumnos de la ETSII y la Delegación de Alumnos de la UPM.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Adjunta a la Dirección para Alumnos y Extensión Universitaria

FUNCIONES A REALIZAR:

- Aprendizaje en la gestión de los servicios de la Delegación de Alumnos y participación en la mejora de estos.
- Aprendizaje en el manejo de la página web: contenido multimedia, actualización, etc.
- Asistencia y participación en las reuniones de la Delegación como miembro activo de la misma.
- Colaboración en otras actividades que organice la Delegación en un contexto de formación continua.
- Asistencia a las actividades de formación en la Delegación de Alumnos

TAREAS A REALIZAR:

- Participación en la mejora del sistema de registro y gestión de taquillas, documentación en general.
- Participación y aprendizaje a través del Plan de Digitalización de la Delegación de Alumnos de la ETSII.
- Atención a los estudiantes de la Escuela junto con los miembros de la Delegación de Alumnos.

<table>
<tr><td colspan="2">– Formación a través de la colaboración con el Subdelegado de Desarrollo Tecnológico en el mantenimiento y mejora de la página web.
– Optimización general de los procesos de prestación de servicios.
– Mejora general en colaboración con el Equipo de la gestión del trabajo en la Delegación.</td></tr>
<tr><td>Nº DE HORAS: 275</td><td>DEDICACIÓN: presencialidad mínima del 60% (en función de la situación, hasta un 100%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:
Madrid, a 20 de octubre de 2022

(FIRMA)</td></tr>
</table>

POLITÉCNICA "Ingeniamos el futuro"

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

CÓDIGO:

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción

TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a la Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

La persona contratada tendrá como tarea principal el diseño de contenidos divulgativos (presentaciones, infografías y videos) y el diseño y análisis de encuestas y herramientas para poner en contacto al alumnado presente en los diferentes destinos, con el potencial alumnado de movilidad.

En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas y estadísticas, así como una visión muy amplia de la movilidad internacional de la ETSI Industriales.

Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación.

Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Subdirector de Relaciones Institucionales y de Promoción

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje sobre diseño, desarrollo y mantenimiento de entornos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales.
- Formación sobre diseño y generación de recursos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales.
- Aprendizaje sobre el establecimiento de relaciones institucionales entre centros internacionales.

Nº DE HORAS: 275 (Porcentaje de actividad presencial: 30%)	**DEDICACIÓN:** Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana, de las cuales, como mínimo, 3h serían presenciales, dedicadas principalmente a reuniones de coordinación y/o supervisión.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

CÓDIGO: ETSII 01

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII-UPM)

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Punto de Contacto de Género de la ETSI Industriales UPM

TÍTULO DEL PROYECTO:

Colaboración en el punto de contacto de género de la ETSI Industriales UPM

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

El plan de igualdad de la UPM contempla la creación de un punto de contacto de género dentro de las direcciones de cada Centro de la UPM, cuyo cometido es colaborar con la Unidad de Igualdad de la UPM en la implementación y seguimiento de las medidas incluidas en este plan.

Asimismo, la ETSI Industriales, dentro de su misión, visión, valores y su compromiso con los diecisiete Objetivos de Desarrollo Sostenible, contribuye a través de su punto de contacto de género, no sólo al ODS #5, sino también a varias metas en las que se identifica campo de mejora, como son las metas 4.3, 4.5, 4.7 y 4.a, dentro del ODS #4 (Educación de Calidad) o las metas 8.5, 9.2 y 10.1, 10.2, 10.3, vinculadas a los ODS #8 (Trabajo Decente), ODS #9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y ODS #10 (Reducción de las Desigualdades).

[Las metas e indicadores vinculados a cada ODS se pueden consultar, por ejemplo, aquí].

La persona que obtenga esta beca de colaboración fortalecerá sus competencias en análisis de datos, comunicación y presentación de resultados, gestión de proyectos, etc., además de formarse en un campo de gestión empresarial con proyección como es la diversidad, igualdad e inclusión (DEI) en las organizaciones, con particular foco en el ámbito STEAM. Asimismo tendrá ocasión de participar en los trabajos que realizamos con instituciones socias de la Escuela que comparten con el centro los valores de impulsar la diversidad en Ingeniería, como son el COIIM, RAI, AEMENER, Ellas Vuelan Alto, Airbus, Siemens, Cepsa, etc.

Competencias generales a desarrollar: CG3, CG4, CG7, CG10.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Ruth Carrasco Gallego, Adjunta a la Dirección para ODS y Sostenibilidad.

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje en la elaboración de estadísticas de género: informe de género 22/23 de la Escuela, estadísticas de género en los actos de la Escuela (#DóndeEstánEllas), elaboración de procedimientos automáticos de recogida de datos a través del observatorio académico u otras herramientas informáticas del centro (agenda ETSII).
- Formación en el Plan de Igualdad de la UPM y en la generación de recursos de comunicación (vídeos, infografías, páginas web) sobre igualdad, diversidad e inclusión en las organizaciones.

- Aprendizaje sobre los programas de mentoría establecidos con empresas y organizaciones como Airbus, COIIM, Siemens o Cepsa.

REQUISITOS:

Buen manejo de Excel/ PowerBI para análisis de datos.
Se valorará: formación en perspectiva de género, igualdad y diversidad; buen nivel de inglés (para lectura de documentación); HTML a nivel usuario para retoques de web y comunicados; conocimientos de diseño para la elaboración de infografías; conocimientos de edición de vídeo.

Nº DE HORAS: 275	**DEDICACIÓN:** 10-15 horas semanales Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la adjuntía y la disponibilidad de la persona.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 19 de octubre de 2022

Ruth Carrasco Gallego

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

CÓDIGO: ETSII 02

CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII-UPM)

SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Adjunta a la Dirección para Objetivos de Desarrollo Sostenible y Sostenibilidad

TÍTULO DEL PROYECTO:

Colaboración en el área de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Responsabilidad Social (RS)

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Objetivos en los que se enmarca esta beca de colaboración:

1) Impulso a los ODS en los centros universitarios a través de nuestras cuatro áreas marco de actuación:
   (1) programas de docencia e impacto en alumnado,
   (2) investigación-innovación-acción transformadora en alianza con otras organizaciones,
   (3) coherencia institucional del centro a través de su gestión: iniciativas de economía circular de la ETSII -CircularízatE, The Regenerative Campus -y políticas de transición ecológica, descarbonización y eficiencia energética.
   (4) *outreach* o impacto en la sociedad.

2) Reporte y gestión de los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (criterios ESG) de la Escuela a través de nuestras memorias de sostenibilidad/responsabilidad social elaboradas bajo el estándar GRI (*) y la interrelación con nuestros grupos de interés y redes (antenas de sostenibilidad ETSII, nodos ODS, Red Española de Desarrollo Sostenible, …).

(*) las directrices publicadas por *Global Reporting Initiative* (GRI) para el reporte de la sostenibilidad, que son reconocidas internacionalmente y es el estándar de facto para la elaboración de memorias de sostenibilidad en el mundo empresarial.

Competencias generales: comunicación profesional, trabajo en equipo, organización y planificación, uso de herramientas digitales (Excel, Powerpoint, PowerBI, Canva, redes sociales), gestión de la información. CG3, CG4, CG7, CG10.

Competencias específicas: estándares de reporte de responsabilidad social, reporte de la contribución a los ODS, medición de indicadores de sostenibilidad (huella de carbono, huella hídrica, huella de materiales,…), conocimientos de economía circular.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Ruth Carrasco Gallego, Adjunta a la dirección para ODS y Sostenibilidad

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje sobre gestión de proyectos ligados a la implementación de ODS / RS en la Escuela, incluyendo grupos de interés internos (antenas, transición ecológica, CircularizatE) y externos (nodos ODS).
- Formación en el diseño y generación de recursos de comunicación y sensibilización en torno a los ODS (página web, materiales divulgativos como folletos, vídeos, presentaciones…, etc.).,

como el programa "Un ODS al mes", que incluye seminarios, conferencias o concursos en torno a retos.

- Aprendizaje sobre herramientas para la medición de la sostenibilidad ambiental del centro: huella de carbono alcance 3, huella hídrica, medición sectorizada de consumos eléctricos, índices de circularidad de la Escuela, …
- Formación en propuestas técnicas vinculadas a la política de Transición Ecológica de la Escuela (p.e. implementación generación fotovoltaica o nueva recogida selectiva).
- Formación en el reporte de la sostenibilidad en las organizaciones a través de la Memoria de Responsabilidad Social de la ETSII-UPM.

REQUISITOS:

Motivación e interés para impulsar el cambio en las organizaciones.
Se valorará buen nivel de inglés, buen manejo de Excel, Canva y Wordpress y formación previa en materia de sostenibilidad, responsabilidad social y ODS.

Nº DE HORAS: 275	**DEDICACIÓN:** 10-15 horas semanales. Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la adjuntía y la disponibilidad de la persona.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 19 de octubre de 2022

Ruth Carrasco Gallego